

Projektmanager Padel und Beach Tennis (m/w/d)



im Team Vereins-, Mitglieder- und Trainerentwicklung

 Hamburg

 ab 01.08.2024

 Vollzeit (40 Stunden/Woche)

Du bist (beach) tennis- und / oder padelinteressiert, gut strukturiert und ein Teamplayer? Du hast Lust, Padel und Beach Tennis weiterzuentwickeln und zu etablieren?

Dann bewirb dich und bringe deine Expertise und Ideen für ein nachhaltiges Wachstum der Sportarten ein!

Der Deutsche Tennis Bund e.V. (DTB) mit Sitz in Hamburg ist der mitgliederstärkste Tennisverband der Welt und kümmert sich als nationale Dachorganisation gemeinsam mit seinen 17 Landesverbänden um die Organisation und Weiterentwicklung des Tennissports für rund 1,5 Millionen Mitglieder in 9.000 Tennisvereinen. Seit 2022 ist der DTB offiziell auch für die Sportart Padel im Deutschen Olympischen Sportbund zuständig. Mit den Sportarten Padel und Beach Tennis möchten wir unseren Spieler:innen, Trainer:innen und Vereinen neue Möglichkeiten bieten, bestehende Mitglieder, aber auch neue Zielgruppen anzusprechen.

Deine Hauptaufgaben

- du koordinierst den Bereich Trendsport mit den aktuellen Schwerpunktsportarten Padel und Beach Tennis
- du konzipierst und setzt Maßnahmen um, mit dem Ziel, Padel und Beach Tennis nachhaltig in der Vereins-, Trainer- und Spielercommunity zu etablieren
- du administrierst und entwickelst die Cupra German Padel Tour sowie die nationale Beach Tennis Tour weiter
- du organisierst und setzt ausgewählte Padel und Beach Tennis Turniere um
- du koordinierst die öffentlichkeitswirksame Darstellung der Trendsportarten in Abstimmung mit den Bereichen Presse/Öffentlichkeitsarbeit und Marketing
- du kümmerst dich um die Meldung, Entsendung und Reiseplanung der Nationalteams
- du bist Ansprechpartner für Landesverbände, Vereine und Turnierausrichter und leitest diverse themenspezifische Arbeitsgruppen

Dein Profil

- Abitur oder vergleichbarer Bildungsabschluss
- hohe Affinität zum Tennis oder Padel oder Beach Tennis sowie zu digitalen Tools und Kommunikationskanälen
- sehr gute Deutsch- und gute Fremdsprachenkenntnisse (vorzugsweise Englisch)
- sicherer Umgang mit MS-Office Anwendungen (Excel, Word, Powerpoint, etc)
- umfassende Erfahrungen im Projektmanagement sowie eine strukturierte und verantwortungsbewusste Arbeitsweise
- ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit & Teamplayer

Wir bieten

- Vollzeit (40h/Woche), flexible Arbeitszeiten und Home-Office Regelungen
- 28 Tage Urlaub auf Basis einer 5 Tage Woche
- eine offene, wertschätzende Organisationskultur, ein motiviertes Team mit Leidenschaft für den Tennissport
- Förderung der fachlichen und persönlichen Weiterbildung
- eine angemessene Vergütung entsprechend der Aufgabenstellung
- Corporate-Benefits-Programm, sportliche Möglichkeiten am Standort Rothenbaum Stadion, gute Verkehrsanbindung, HVV Profiticket

Der Job reizt dich? Wir freuen uns auf deine Bewerbung bis zum 30.06.2024, die du bitte mit den üblichen Bewerbungsunterlagen an bewerbung@tennis.de sendest. Für Rückfragen steht dir Falko Gebhardt (Geschäftsbereichsleitung Organisation & Recht) per E-Mail jederzeit zur Verfügung (falko.gebhardt@tennis.de).