

# Wir helfen **Tennis-Turnierveranstaltern** mehr **Zuschauer** und **Sponsoren** zu gewinnen, um mehr **Umsatz** zu erzielen

Quebbemann Sport Management & Consulting (QSMC), ihr Tennis-Experte im Event-Management

## Werkstudent\*in Ticketing & Eventmanagement (m/w/d)

Köln/Königswinter (Remote/Home-Office), ab sofort

Du bist tennisbegeistert und liebst internationale Tennis-Turniere? Du hast jetzt die Chance deine Karriere im Tennis Ticket- & Eventmanagement zu starten!

### ÜBER UNS

Wir sind eine Agentur in der Tennis Event Branche und betreuen die größten Tennisveranstalter in den Bereichen Ticketing, Projektmanagement und Event-Software. Unser Team arbeitet Remote und trifft sich regelmäßig bei den Events oder bei Workshops. Gelegentliches Co-Working ist möglich, jedoch nicht zwingend erforderlich. Außerdem sind wir für die Projektleitung eines neuen ATP Challenger Events, den Bonn Open verantwortlich. Wir betreuen namenhafte Kunden und Turniere wie z.B. die Hamburg Open ATP500

### DEINE AUFGABEN

Du wirst uns als Ticketingmanager bei der Betreuung unserer Kunden unterstützen:

- Du unterstützt uns Vor-Ort bei den größten internationalen Tennisturnieren in den Bereichen Ticketing und Eventmanagement
- Versand von Tickets an Sponsoren und Kooperationspartner, Anlegen von Codes, Preisanpassungen etc.
- Wöchentliche Reportings, Analysen der Verkaufszahlen und Ableitung von Handlungsempfehlungen
- Kommunikation mit Kooperationspartnern von Kundenprojekten und dem Kundenservice unserer Kunden
- Umsetzung von Kooperationen (z.B. mit Verbänden, Vereinen und Influencern) um mehr Tennisfans zum Ticketkauf zu bewegen

### DEIN PROFIL

- Hohes Maß an Zuverlässigkeit und Flexibilität verbunden mit der Bereitschaft zur Wochenendarbeit (während eines Events oder kurz vor Ticket Onlineshop Launch)
- Studium im Bereich Sportmanagement, Eventmanagement, BWL oder eines vergleichbaren Studiengangs
- Begeisterungsfähigkeit für den Tennissport, für digitale Lösungen und für Events
- Gute Kenntnisse im Umgang mit MS-Office, insbesondere Excel
- Du hast Lust verschiedene Tools zu erlernen, wie das Projektmanagement Tool Notion, Grafik-Design Tool Canva oder die Ticketingsoftware eventim sports
- Sehr gute mündliche und gute schriftliche Englischkenntnisse
- Organisationstalent und eine strukturierte, eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Großes Interesse neue Fähigkeiten zu erlernen und sich weiterzuentwickeln
- Eigenmotivation, ziel- und lösungsorientiertes Denken

### WIR BIETEN

Du bist auf der Suche nach Herausforderungen, liebst es Probleme zu lösen und möchtest dich weiterentwickeln? Bei uns wirst du gefordert und gefördert. Wir geben dir die Chance Verantwortung zu übernehmen und eigene Projekte umzusetzen.

### LUST TENNISEVENTS HAUTNAH LIVE HINTER DEN KULISSEN MITZUERLEBEN?

Dann freuen wir uns über deine Bewerbung (mit Anschreiben & Lebenslauf) schnellst möglich, jedoch bis spätestens: 26.06.24

Deine Ansprechpartnerin: Rebecca Quebbemann,  
rebecca@quebbemann-management.com, + 49 157 86867232